



Fecha de Vigencia: \_\_\_\_\_

Fecha de Tarifa de Inicio: \_\_\_\_\_

**GO KIDS INC.**  
**ACUERDO DE ADMISIÓN**  
**(Certificado)**

Nombre de Niño(s): \_\_\_\_\_

Nombre(s) de  
Padre(s): \_\_\_\_\_

Centro/Proveedor: \_\_\_\_\_

Días y Horas de Cuidado: \_\_\_\_\_

1. **SERVICIOS BÁSICOS:** Go Kids, Inc. ofrece servicios de cuidado infantil y de desarrollo para las familias con niños de 6 semanas - 12 años de edad. No se ofrecen servicios opcionales. Los Centros de cuidado de niños están abiertos durante todo el año (excepto los programas de temporada), de Lunes a Viernes, y se cerrarán todos los días festivos y durante días observados de servicio de Go Kids, Inc.
2. **FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN:** Acepto totalmente completar y proporcionar todos los formularios y documentos requeridos para la inscripción a mi Trabajador de Servicio a la Familia de Go Kids, Inc. designado. Si no completa los formularios y documentos requeridos durante el proceso de inscripción esto resultara en la terminación de los servicios.
3. **LOS CAMBIOS DE INFORMACIÓN FAMILIAR:** Estoy de acuerdo en notificar a mi Trabajador de Servicio a la Familia designado dentro de los 5 días de cualquier cambio en el estatus de la información proporcionada en el momento de la inscripción, tales como un cambio en el tamaño de la familia, el empleo, dirección, números de teléfono, contactos de emergencia, etc. u otras circunstancias que puedan afectar mi elegibilidad y la necesidad. El no reportar cambios dentro de los 5 días de un cambio considerable puede resultar en la terminación de los servicios.
4. **ASISTENCIA:** Estoy de acuerdo que mi hijo (a) estará en la instalación durante la asignación de los días y horas contratados que se detallan en el Aviso de Acción. En ocasiones, los cambios en los horarios y días son aceptables, pero deben ser previamente acordados con el representante apropiado de Go Kids, Inc... Los padres deben llamar a la instalación durante la hora de llegada contratada si el niño va a estar ausente. Todas las ausencias requieren una firma legal completa en la hoja de asistencia junto con la razón específica de la ausencia. Además de las ausencias justificadas, se les permite a los niños

10 días de mejor interés y 15 ausencias injustificadas por año fiscal (1 julio a 30 junio). Después de que las 15 ausencias injustificadas se hayan utilizado, se dará por terminado los servicios de cuidado de niños (véase el Manual de Pólizas del Programa bajo Pólizas y Procedimientos de Ausencia).

5. **FIRMA DE LLEGADA Y SALIDA:** Estoy de acuerdo en firmar la llegada y salida de mi hijo cada día de asistencia con mi **Firma Legal Completa** como se representa en la Solicitud Confidencial Inicial de Servicios de Desarrollo Infantil y Certificación de Elegibilidad (CD9600) o por **La Firma Legal Completa** de un Representante Autorizado de la Familia tal como se documenta en la tarjeta apropiada de emergencia de Go Kids Inc. o la Forma de Adición de Liberación.
  
6. **CUOTAS FAMILIARES:** Estoy de acuerdo de que las cuotas familiares se deben pagar en el primer día del mes y se consideran tarde después del día 7 del calendario. Si el día 7 cae en un fin de semana, las cuotas familiares se deben pagar a las 6:00 pm del viernes anterior. Un aviso de terminación será emitido al final del 2 día de negocio después del día que el pago tenía que haber sido pagado cada mes y será enviado por correo certificado. Si un plan de pagos ha sido enviado y aprobado por el departamento fiscal anterior a la fecha de terminación, se rescindirá el Aviso de Acción. El incumplimiento de los términos de su plan de pago dará lugar a la terminación del programa.

Una cuota de la actividad de \$ 25 por niño se debe pagar en junio. Estas tarifas no son reembolsables.

Tarifas de Matrícula Familiares pagados tarde 3 veces en un período de seis meses dará lugar a la terminación de los servicios de cuidado de niños. Además, la familia no será elegible para servicios con Go Kids, Inc. por un período de seis meses y el saldo debe ser pagado en su totalidad antes de la readmisión. Readmisión de los servicios será determinado por la colocación en la lista de espera de Go Kids, Inc...

7. **FORMA DE PAGO:** Entiendo que Go Kids, Inc. acepta cheques, giros postales, cheques de caja, Tarjetas de Visa, u de Master Card. Todos los cheques y giros postales deben hacerse a nombre de Go Kids, Inc. y pueden ser enviados por correo postal a la Oficina de Administración con suficiente tiempo para ser recibido para el día 7 del calendario de cada mes o entregarse personalmente en la Oficina de Administración a las 6:00pm en el 7 día del calendario del mes. Por favor, asegúrese de incluir su número de cuenta de Go Kids en todos los cheques. Habrá un cargo de \$ 25.00 por cheques devueltos. Si más de un cheque es devuelto órdenes de pago, tarjeta de crédito, o cheques de caja serán requeridos para el pago.
  
8. **CUOTA DE RECOGER TARDE:** Entiendo que la Póliza de Go Kids, Inc. establece que un padre paga una cuota de \$ 15.00 (por niño) por cualquier parte de cada período de 15 minutos que se tarde en recoger a su hijo. (Ejemplo: 1 minuto - 15 minutos de retraso

= \$15.00 dólares por niño, 16 minutos - 30 minutos de retraso = \$ 30.00 por niño). Se requiere que los padres o representante designado para firmar el Aviso de Recoger Tarde que documenta los casos que recogió tarde. Los padres tendrán que pagar honorarios de recoger tarde en el mes siguiente a la ocurrencia.

9. **AUSENCIAS EXCESSIVAS Y RECOGER TARDE:** Entiendo que la póliza de Go Kids, Inc. afirma que si mi hijo está ausente o es recogido tarde excesivamente y sin una razón válida mis servicios de cuidado infantil se terminarían.
  
10. **REGULACIONES ESTATALES:** Entiendo que el Departamento de Servicios Sociales tendrá la autoridad de observar la condición física del cliente, incluyendo las condiciones que podrían indicar abuso, negligencia o colocación inapropiada, y que un profesional médico con licencia examinará físicamente al cliente.
  
11. **LICENCIAS DEL CONTRATO:** Entiendo que el Departamento de Agencias de Servicios Sociales para los centros de cuidado infantil de California tiene la autoridad de entrevistar a muchas personas, incluyéndome a mí, a mi hijo, y al personal de Go Kids, Inc. y de inspeccionar y hacerle una auditoría al cliente o los registros de la instalación sin consentimiento previo. Go Kids, Inc. está obligado a hacer provisiones para entrevistas privadas con los clientes, incluidos los niños, o cualquier miembro del personal, y para el examen de todos los registros relacionados con el funcionamiento de la instalación.
  
12. **DERECHOS PERSONALES:** Entiendo que la información (es decir, el comportamiento, las observaciones, etc.) acerca de mi hijo se mantendrá estrictamente confidencial entre el personal del programa. También entiendo que puedo hablar sobre el progreso de mi hijo en cualquier momento. Estoy de acuerdo en mantener informado al personal de Go Kids, Inc. de cualquier cambio de vida que puede afectar el comportamiento de mi hijo mientras este en una instalación.
  
13. **RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES:** Estoy de acuerdo como padre en participar en las actividades coordinadas por el Comité Asesor de Padres. Los padres siempre son visitantes bien recibidos y se espera que se den de voluntarios en cualquier forma posible.
  
14. **CÓDIGO DE CONDUCTA:** Tengo el derecho a esperar ser tratado con respeto y, a cambio, estoy de acuerdo en tratar a todos los empleados, las familias y los niños con respeto. Entiendo y estoy de acuerdo en seguir el Código de Conducta de Go Kids, como se indica en el Manual de Pólizas del Programa.

Yo, también, entiendo que la conducta impropia mía dentro de los parámetros del centro

de cuidado infantil de Go Kids 'dará lugar a la terminación de los servicios de cuidado de niños.

**14. COMPORTAMIENTO Y SEGURIDAD:** Entiendo que si el comportamiento de mi hijo amenaza la seguridad inmediata de otros niños, adultos, personal o de ella / él seré notificado y aseguro estar de acuerdo para que mi hijo sea recogido de inmediato (dentro de una hora) por mí mismo o un Representante Autorizado de Familia. El personal docente y los padres se reunirán para discutir las estrategias para hacer frente a los problemas de conducta con el fin de desarrollar un plan. En el caso de que los intentos por corregir el comportamiento no han resultado en un cambio, o el comportamiento continúa causando daño al niño, los compañeros o el personal, un plan formal será completado con plazos específicos. Cuando todos los intentos han fracasado en lograr un comportamiento deseado, se dará por terminado los servicios de cuidado de niños.

Si mi hijo es suspendido de la escuela primaria, por la presente aseguro de que mi hijo será recogido directamente de la escuela primaria. Suspensión de la escuela dará lugar a la suspensión inmediata de Go Kids, Inc. por el mismo período de tiempo y que será responsable del pago de las cuotas familiares completas a Go Kids durante cualquier suspensión.

**15. MANUAL PARA PADRES:** He leído y entendido las pólizas de Go Kids, Inc. como se indica en el Manual de Pólizas del Programa. Al firmar abajo estoy de acuerdo en cumplir con ellos. Además, entiendo que si no se siguen las pólizas de Go Kids, Inc. y el Departamento de Educación de Financiación Términos y Condiciones de California dará lugar a la terminación de los servicios de cuidado de niños.

---

Firma de Padre/Guardián Fecha

---

Firma del Representante del Personal Fecha

<p>(Acuerdos Opcional) Mis iniciales abajo permiten fotografías de mi hijo que sean:</p> <p>_____ Autorización a los periódicos para las historias</p> <p>_____ Puestas en tablonos de anuncios</p> <p>_____ Realizados para otros fines de medios de comunicación (es decir, impresión, vídeo, página web, etc.)</p> <p>_____ Realizados para conducir Evaluaciones de Salud por profesional calificado</p>
--